

2011/349 No'lu UKOME Kararı

**İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
KARAYOLU TOPLU TAŞIMACILIK ESASLARI YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM
AMAÇ, KAPSAM VE HUKUKİ DAYANAK**

Amaç

MADDE 1-

Bu Yönergenin amacı: 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları içine dahil edilen yerleşimlerdeki karayolu ile yolcu taşımalarında, taşıma düzeni ve güvenliğini sağlamak, sürücülerin niteliklerini, sorumluluklarını belirlemek ve denetlemektir.

Kapsam

MADDE 2-

İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları içine katılan yerleşimlerden toplu taşımacılık yapan ticari araçların çalışma usul ve esaslarını belirlemek ve "Güzergah İzin Belgesini" düzenlemek, İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları dışından yapılacak yolcu taşıma hizmetlerinin, İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırına girişten itibaren izleyecekleri güzergahlar ile varış noktalarını belirlemek ve karar vermektir.

Bağlayıcılık

MADDE 3-

Bu Yönerge kapsamında yapılan her türlü yolcu taşımacılığı Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME) Genel Kurulunun belirleyeceği prensipler çerçevesinde yürütülür. UKOME 'ce alınan kararlar, Belediyeler ve bütün Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Hukuki Dayanak

MADDE 4-

Bu Yönerge;

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7.maddesi (f, l ve p bentleri), 9.maddesi,
- 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu,
- 11.06.2009 tarih ve 27255 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Karayolu Taşıma Yönetmeliği
- 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu,
- 1593 sayılı Erişme Kontrollü Karayolları Kanunu,
- 5216 sayılı yasa öncesi alınmış İl Trafik Komisyonu Kararları,
- 15.06.2006 tarih, 26199 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Büyükşehir Belediyeleri

Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği

h) 11.06.2007 tarih, 588 sayılı İzmir Büyükşehir Belediye Meclis Kararı Ulaşım Koordinasyon Merkezi Kuruluş, Görev, Yetki, Çalışma ve Usulleri Yönetmeliği, 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Kanunu. esaslarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 5- Bu Yönergede adı geçen;

- (1) Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME): İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları kapsamında 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve diğer ilgili Yasa ve Yönetmeliklerin öngördüğü her türlü ulaşım ile ilgili kararları alan Merkezi,
- (2) Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü: UKOME (Ulaşım Koordinasyon Merkezi)'nin sekretaryalığını yapan birimi,
- (3) Toplu Taşıma: Genel olarak belli bir ücret tarifesine göre kişilerin seyahat ihtiyacını temin etmek üzere kullanılan araçlar ile bu maksatla kurulan, kara, deniz ulaşım sistemlerini,
- (4) Motorlu Karayolu Taşıtı: Karayolunda insan, hayvan, yük taşımaya yarayan ve makine gücü ile yürütülen araç veya taşıtı,
- (5) Otobüs: Yapısı itibarıyla sürücüsünden başka en az onbeş oturma yeri olan ve insan taşımak için imal edilmiş olan motorlu karayolu taşıtı,
- (6) Minibüs: Yapısı itibarıyla sürücüsünden başka 8 ila 14 oturma yeri olan ve insan taşımak için imal edilmiş olan motorlu karayolu taşıtı,
- (7) Karayolu: Trafik için kamunun yararlanmasına açık olan arazi şeridi, otoyol, köprü ve benzeri yapı ve alanları,
- (8) Sürücü: Karayolunda motorlu bir aracı veya taşıtı sevk ve idare eden kişiyi,
- (9) Şehir İçi Taşıma: İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları dahilinde yapılan taşımaları,
- (10) Taşıma Hattı: Düzenli yolcu taşımacılığında taşımamın yapıldığı kalkış noktası ile varış noktasındaki yerleşimler arasındaki taşımacılık koridorunu,
- (11) Taşıma Güzergahı: Taşımamın başladığı kalkış noktasından, bittiği varış noktasına kadar ara duraklarda dahil takip edilen yolu,
- (12) Taşımacı: Bu yönerge ve ilgili mevzuat kapsamında aranılan belgelere sahip olan ve taşımayı bir ücret karşılığında kendi nam ve hesabına üstlenen gerçek / tüzel kişiyi,
- (13) Durak: Düzenli yolcu taşımacılığında, kalkış noktası ile varış noktası arasında bulunan, yolcu indirip bindirilen yeri,
- (14) Güzergah İzin Belgesi: İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları içindeki yerleşim noktaları arasında düzenli yolcu taşımacılığı yapacak taşımacılara UKOME 'ce verilen belgeyi,
- (15) Fiyat Tarifesi: Düzenli taşıma faaliyetlerinde sunulan hizmetin kalitesi, mesafesi ve zamanına göre yolcuların ödeyeceği ve UKOME tarafından onaylanarak yürürlüğe konan ve ilgililerce uygulanması zorunlu olan hizmet bedelleri tarifesini
- (16) Zaman Tarifesi: Düzenli taşımalarda taşıma faaliyetlerini zaman yönünden düzenleyen, UKOME tarafından belirlenecek / onaylanacak ve ilgililerce uygulanması zorunlu tarifeyi,
- (17) Terminal: İnsan veya eşya taşımalarında, araçların indirme, bindirme yükleme aktarma yaptıkları ve ayrıca bilet satışı ile bekleme, haberleşme, şehir ulaşımı ve benzeri hizmetlerin de sağlandığı yeri,
- (18) Şoför Tanıtım Kartı: "Güzergah İzin Belgesi" ne tabi aracı kullanan kişinin aracı kullanırken yakasına takması / bulundurması gereken tanıtım kartını,
- (19) Araç Uygunluk Belgesi: Araç sahiplerinin; araçları için; bu yönerge hükümlerine göre tespit edilen İBŞB Trafik ve Denetim Şube Müdürlüğü'nden alacakları uygunluk belgesini,
- (20) İBŞB Trafik ve Denetim Şube Müdürlüğü: Toplu Taşıma araçları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere İzmir Büyükşehir Belediyesi Trafik ve Denetim Şube Müdürlüğü'nü,
- (21) ESHOT Genel Müdürlüğü: İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde toplu taşımacılık hizmetlerini yürütmekle görevli, 11.06.1957 tarih ve 9630 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan

İzmir Elektrik Su Havagazı Otobüs ve Trolleybüs Umum Müdürlüğü Teşkilat ve Vazifeleri Hakkında Talimatname Hükümlerine göre teşkilatlandırılmış ve bu hükümler dikkate alınarak faaliyetlerini sürdüren Genel Müdürlüğü'nü,

(22) İzmir Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği (İESOB): İzmir ili sınırları içerisinde kurulu esnaf ve sanatkarlar odalarının bağlı olduğu il merkezinde kurulu bulunan birliğini,

(23) Merkez İlçe Garajı: İzmir Büyükşehir Belediyesi Merkezi alanı (eski 3030 sayı yasa sınırları) çeperlerinde kurulmuş batıda Fahrettin Altay İlçe Garajı, güneyde Gazemir İlçe Garajı ve kurulması planlanmış kuzeyde Çiğli İlçe Garajı ve Bornova Aktarma Merkezi'ni,

(24) İlçe Garajı: İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin 5216 sınırları kapsamında yeni katılan ilçelerin garajlarını,
İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

GÜZERGAH İZİN BELGESİNE TABİ ARAÇLAR ÇALIŞMA ESAS VE USULLERİ

Taşıma Faaliyetlerinde Genel Kural

MADDE 6-

Taşıma Faaliyetleri; ekonomik, seri, elverişli, güvenli, çevreye zarar vermeyecek, genel sağlık, fert, toplum ve çevre sağlığı ile güvenliğini olumsuz yönde etkilemeyecek ve kamu yararını gözetecek tarzda gerçekleştirilir.

Taşıma Hizmetlerinin Sürekliliğinin Engellenmesi

MADDE 7-

Güzergah İzin Belgesi alan kişiler hizmetlerini kabul edilebilir bir neden olmaksızın veya zorunlu haller dışında yolcu taşımacılığı yapmaktan kaçınamazlar. Sunacakları taşımacılık hizmetlerinden ayırım yapılmaksızın herkesin yararlanmasını ve hizmetin sürekliliğini sağlamak zorundadır. Taşımacılık hizmeti üçüncü şahıslar tarafından engellenemez.

"Güzergah İzin Belgesi", Taşıma Hatlarının ve Sayılarının Sınırlandırılması

MADDE 8-

(1) UKOME, karayollarının fiziki yapısı, yoğunluğu, taşıt ve yolcu kapasitesi, kamu yararı gözetilerek atıl kapasite ve kaynak israfının önlenmesi, güvenlik ve benzeri hususlar gibi nedenlerle;"Güzergah İzin Belgesi" sayısında, taşıma hatlarında kullanılacak taşıt sayıları ve kapasitelerinde, güzergahlarında, kalkış-varış noktalarında, duraklarında, sınırlamalar, kısıtlamalar ve yeni düzenlemeler yapmaya yetkilidir.

(2) Şirketlerin müracaat etmeleri halinde, şirket araçlarına/kiraladıkları araçlarına, İzmir Büyükşehir Belediyesi'nce düzenlenen"Güzergah İzin Belgesi"ndeki taşıt sayılarını aşmamak kaydıyla bu yönerge koşullarında uygun görülenlere UKOME'ce"Güzergah İzin Belgesi" düzenlenerek verilir.

"Güzergah İzin Belgesi" Alma Zorunluluğu

MADDE 9-

(1) İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları içindeki yerleşim noktaları arasında toplu yolcu taşımacılığı yapmak isteyen taşımacıların;"Güzergah İzin Belgesi" alması zorunludur.

(2)"Güzergah İzin Belgesi" almak isteyen taşımacılar; çalışma bölgesindeki ilgili odasının eliyle, bağlı bulunduğu İzmir Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği'ne başvuruda bulunur. İzmir Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği, 10. Madde kapsamında oluşturduğu talepleri

değerlendirilmek üzere UKOME 'ye iletir. Ulaşım Koordinasyon Müdürlüğü'ne başvuruldu ise Müdürlük yine 10.Madde kapsamında talepleri değerlendirerek UKOME 'ye iletir. UKOME 'ce belirlenecek süreler içerisinde müracaat etmeyenlere"Güzergah İzin Belgesi" verilmez.

(3) UKOME Genel Kurulu talebi uygun bulursa Ulaşım Koordinasyon Müdürlüğü'nce"Güzergah İzin Belgesi" düzenlenir.

(4) Yolcu taşımacılığında"Güzergah İzin Belgesi"nin aslı veya onaylı kopyasının araçlarda bulundurulması ve yetkililerce yapılacak denetimlerde istenildiğinde gösterilmesi zorunludur.

"Güzergah İzin Belgesi" Almanın Genel Şartları ve"Güzergah İzin Belgesi" Verilmesi
MADDE 10-

(1)Bu Yönerge kapsamında belirlenen taşımacılık hatlarında çalışacak"Güzergah İzin Belgesi" araçların sayısı UKOME 'ce belirlenir. UKOME gerekli gördüğünde taşımacılık hatlarındaki araç sayılarını değiştirebilir, azaltabilir ve arttırabilir veya hattı iptal edebilir. İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları içindeki yerleşim noktaları arasında toplu yolcu taşımacılığı yapmak isteyen taşımacılara, bu yönerge hükümleri kapsamındaUKOME 'ce belirlenecek taşıt sayıları içinde kalmak kaydıyla, uygun görülenlere yeni"Güzergah İzin Belgesi" verilecektir.

(2)UKOME 'ce belirlenen sayıda verilecek"Güzergah İzin Belgesi" nin alınabilmesi için, talepte bulunan ticari araç sahipleri;

1)Taşımacıların Türkiye Cumhuriyeti uyruğunda olmaları,

2)25.02.2004 tarihli Karayolu Taşıma Yönetmeliği Md.12 (c) fıkrasının son paragrafında tarif edilen mesleki saygınlıkta olmaları,

3)Taşımacıların kanunla kurulmuş olan Esnaf Odalarına kayıtlı olmaları, zorunludur.

4)"Güzergah İzin Belgelerinin" düzenlenmesinde;

a-"Güzergah İzin Belgesi" almak isteyen taşımacılar ve,

b-"Güzergah İzin Belgesi" güzergahını değiştirmek isteyen taşımacılar,

1. İzmir Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği'ne / Ulaşım Koordinasyon Müdürlüğü'ne, çalışma bölgesindeki ilgili odasının eliyle, bizzat yazılı başvuruda bulunur,

2. İzmir Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği, başvurulduğunda, başvuru sahibinin esnaflık ve başvurduğu belgeler kapsamındaki kendi mevzuatına ilişkin şartları sağlayıp sağlamadığını denetler. Şartları sağlayan başvuru sahiplerinin taleplerine ilişkin bu yönergede belirtilen evrakları tamamlattırılır. Tamamlanan evraklar bir dosya halinde, İzmir Esnaf ve Sanatkarlar Odaları

Birliği tarafından, değerlendirilmek üzere UKOME 'ye iletilir. Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü, başvurulduğunda talebi bu yönerge koşullarında değerlendirerek UKOME 'ye sunar.

3. Karayollarının fiziki yapısı, yoğunluğu, taşıt ve yolcu kapasitesi ve benzeri hususlar dikkate alınarak oluşturulacak Teknik Kurul Kararı, UKOME Genel Kurulu'na sunulur.

4.Talebin uygun bulunması halinde, UKOME Genel Kurul Kararı İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı'nın Onayı ile geçerlik kazanır ve bu Onayı takiben Ulaşım Koordinasyon Müdürlüğü'nce"Güzergah İzin Belgesi" düzenlenir.

5. UKOME Genel Kurul Kararı ile Güzergah İzin Belgesi'ndeki güzergahı değiştirilen taşıyıcıların İzmir Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği'nce teslim alınan mevcut"Güzergah İzin Belgeleri" yazı ile UKOME' ye teslim edilir.

6. Düzenlenen belgeler dağıtılmak üzere İzmir Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği'ne yazı ile teslim edilir.

c-"Güzergah İzin Belgesi"ndeki plakasını/ismini değiştirmek isteyen taşımacılar,

1. Taşımacı,"Güzergah İzin Belgesi"ne kayıtlı aracını sattığı veya hurdaya çıkardığında yeni satın alacağı aracın İzmir Valiliği İl / İlçe Trafik Tescil Müdürlüğünden alacağı belgeleri ile

birlikte, İzmir Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği'ne yazı ile başvurur.

2-İzmir Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği / Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü ilgili belgeleri, bu belgelerin güncelliğini ve bu yönerge kapsamında dosyasında herhangi bir eksik olup olmadığını kontrol ederek UKOME'ye iletir. Talebin uygun bulunması halinde, UKOME Kararı ile taşımacıların en son aldığı"Güzergah İzin Belgesi"ndeki güzergah, kalkış ve varış noktaları ve süreler dahilinde"Güzergah İzin Belgesi" yenilenir.

d-"Güzergah İzin Belgesi"nin süresinin dolması nedeni ile belge süresini yenilemek isteyen taşımacılar,

"Güzergah İzin Belgesi" süreleri dolduğunda, UKOME 'ce alınmış süre ile ilgili farklı bir karar yoksa,"Güzergah İzin Belgesi" Yönergesi koşullarında, süresinin bitim tarihinden itibaren yenilenir.

a) 5216 sayılı Kanun öncesi İzmir Valiliğinden"Güzergah İzin Belgesi" almamış ancak Kaymakamlık ve / veya İl Trafik Komisyonu kararlarıyla İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri arasında çalışmakta olan tahditli toplu taşıma araç sahipleri,

b) 5216 sayılı Kanun öncesi İzmir Valiliği'nden"Güzergah İzin Belgesi" almamış, aldıktan sonra iptal edilmiş Trafik Tescil belgelerinde İlçe Belediyesi / İlk Kademe Belediyesi, İzmir İbaresini bulunan tahditli toplu taşıma araçları sahipleri,

c) 5216 sayılı kanun öncesi herhangi bir kurumsal izni olmadan ilgili odasına kayıtlı olarak İlçe sınırları içinde çalışmakta olan tahditli olmayan toplu taşıma araçları,

1- Çalışma Bölgesindeki ilgili oda kaydı ve/veya bağlı olduğu İzmir Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği kaydı,

2- Esnaf Sicil Belgesi / Ticaret Sicil Belgesi,

3- Yolcu taşımacılığı üzerine vergi mükellefi olduğuna dair belge,

4- Araç ruhsatı,

5- İ.B.Ş.B. Gelirler Şube Müdürlüğü'nden borcu yoktur belgesini aldıktan sonra İBŞB Merkez Veznesine Güzergah İzin Belgesi harcının yatırıldığına dair makbuzun (aslı)

6- İl / İlçe Trafik Tescil Müdürlüğü'nden alınmış tescil belgesi ile İzmir Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği'ne/ Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü'ne müracaat ederler.İzmir Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği Madde.10, 4.fıkra kapsamında talebi inceleyip değerlendirilmeye üzere UKOME'ye iletir. UKOME, bu yönerge kapsamında müracaatı değerlendirerek bir karar verir. UKOME 'ce çalışması uygun görülenlere UKOME 'ce belirlenecek güzergah ve sayıda"Güzergah İzin Belgesi" düzenlenir.İzmir Büyükşehir Belediyesine komşu yerleşmelerden, İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları içine (100 Km.yi geçmeyen, şehirlerarası yolcu taşımacılığı yapan ve İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde son bulan) yapılacak taşımalar ile İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları içinden başka bir il ile yapılacak yolcu taşıma hizmetlerinde, İzmir Valiliği / UKOME ye da başka bir ilin Valilik Makamı / UKOME'ce verilmiş"Güzergah İzin Belgesi" /"Yetki Belgesi" aranır. Bu taşımacılar, Yönergenin Üçüncü Bölüm Madde.25 bent 1,2'de belirlenmiş güzergahlardan İzmir'e taşımacılık yapabilirler. İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları içinden komşu illere/yerleşmelere yapılacak taşımalarda ise, taşımacılık yapılacak ilin Valilik Makamı'nın olumlu görüşü alınarak belirlenen güzergahlar kapsamında UKOME 'ce bu yönerge koşullarında"Güzergah İzin Belgesi" verilir.

7- Güzergah İzin Belgesi'ne tabi toplu taşımacılık yapan taşımacıların taşımacılık yaptıkları güzergahlardaki araç sayılarında, güzergahlarında, durak yerleri ve benzeri hususlarda UKOME 'ce sınırlayıcı, kısıtlayıcı düzenlemeler yapılabilir. Bu yönergenin yürürlüğe gireceği tarihten önceki İzin Belgelerindeki veya geçici belgelerindeki hatlar ve güzergahlar belge sahiplerine kazanılmış hak vermez.

8-"Güzergah İzin Belgesi" almadan yolcu taşımacılığı yapılması,"Güzergahİzin Belgesi"nde belirtilen güzergahlar ve belirtilen isim, plakadaki araç dışındaki araçlarla yolcu taşımacılığı

yapılması yasaktır."Güzergah İzin Belgesi" almadan veya süresi dolan Güzergah İzin Belgesi ile yolcu taşımacılığı yaptığı tespit edilen taşımacıların faaliyetleri durdurulur.

"Güzergah İzin Belgesi" Almanın Özel Şartları MADDE 11-

(1) Kamu Kurumları (İlçe belediyeleri ve Muhtarlıklar'ca) taşımacılık yapılması istenildiğinde, ESHOT 'ca ulaşımın karşılanamadığının anlaşılması halinde; Belediyesi adına tescilli (öz mal) araçlar ve/veya kiralayacağı araçlar ile kendi sınırları içinde, sınırları dışında İzmir Merkezine veya başka bir yerleşmeye yolcu taşımacılığı yapmak istediklerinde:

İlgili Belediyesine / muhtarlıkça Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü'ne başvuru yapılır. Belediyelerin Kiralama ile yapılacak taşımacılık hizmetlerinde veya mevcut araç sayılarının yetersiz kalması halinde öncelik tahdit kapsamında bulunan köy / ilçe araçları veya mevcutta tahdit kapsamında bulunan araçları kullanılacaktır.

(2) Karayollarının ve terminallerin fiziki yapısı ve kapasitesini, yol kesimlerindeki trafiğin yoğunluğu, sunulan hizmetlerin kapasitesi ve yolculuk talep düzeyleri dikkate alınarak, UKOME 'de görüşülüp belirlenecek hat, güzergah, sayı, sefer aralıkları ve fiyatla kendi sınırları içinde veya başka bir yerleşmeye taşımacılık izni verilebilir.

"Güzergah İzin Belgesi" Almak / Yenilemek İçin İbrazı Zorunlu Belgeler MADDE 12-

(1)"Güzergah İzin Belgesi" almak/yenilemek için başvuran taşımacıların aşağıdaki belgeleri ibraz etmeleri zorunludur:

a) Gerçek Kişiler için:

1. Matbu başvuru dilekçesi,
2. İBŞB tarafından verilmiş"Güzergah İzin Belgesi" aslı / İESOB'nce ilgili yasalar kapsamında Kooperatif olma hakkını taşıdığını belirtir matbu belge,
3. İBŞB Trafik ve Denetim Şube Müdürlüğü onaylı"Araç Uygunluk Belgesi",
4. Matbu Saygınlık Belgesi (İESOB'nce onaylı),
5. Cumhuriyet Savcılığı'ndan alınmış"Adli Sicil Kayıt Belgesi", (Bu belgede kayıtlı bir suçun olması durumunda Matbu Saygınlık Belgesi'nin, bu suçun"Karayolu Taşıma Yönetmeliği, 12. maddesi (c) bendinin (4.) fıkrasının son paragrafında tarif edilen suçlardan olmadığını belirtir Avukat Onaylı olması gerekmektedir). Onay sahibi Avukatın Baro sicil numarası belirtilecektir.
6. Nüfus Cüzdan Sureti ve İBŞB sınırları içerisinde oturduğunu belirtir İkametgah Belgesi.
7. İESOB'ne yolcu taşımacılığı ile ilgili meslek dalıyla kayıtlı olduğunu belirtir"Esnaf Sicil Tasdiknamesi", (İESOB tarafından"aslı gibidir" onaylı)
8. Araç Ruhsat Fotokopisi, (Araç değişikliği durumunda İESOB onaylı matbu dilekçe),
9. Taşımada kullanılacak taşıta ait"Zorunlu Karayolu Taşımacılık Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi,
10. Karayolu Yolcu Taşımacılığı Zorunlu Koltuk Ferdi Kaza Sigortası" Poliçesi,
11. Şoför Tanıtım Kartı (aracı kendisi kullanıyorsa),
12. Sürücü Belgesi fotokopisi (aracı kendi kullanıyorsa),
13. Sosyal Güvenlik durumunu gösterir belge (Emekli olmayanlar için en çok 6 ay içerisinde alınmış BAĞ-KUR aylık tahsilat makbuzu),

14. Vergi kayıt durumu belgesi (halen yolcu taşımacılığı yaptığını belirtir)
15. İ.B.Ş.B. Gerlirler Şube Müdürlüğünden "borcu yoktur" evrakı aldıktan sonra İ.B.Ş.B Merkez Veznesine "Güzergah İzin Belgesi" harcının yatırıldığına dair makbuzun aslı (Taşımacıların müracaat dosyalarında ki eksik / yanlış evrakların 30 (otuz gün) içerisinde tamamlanmaması durumunda, ilk dosya müracaatında İ.B.Ş.B merkez veznesine yatırılan Güzergah İzin Belgesi harcı geçersiz sayılır.
16. "Güzergah İzin Belgesi" düzenlenen yolcu taşıma araçlarının bir başka Yetki Belgesine kayıtlı olmaması gerektiğinden Ulaştırma Bölge Müdürlüğünden alınmış Y, D1, D2 vb. türü Yetki Belgelerinden herhangi birine sahip olmadığını belirtir belge.

Aracı kullanan mal sahibi değilse (şoför kullanılıyorsa):

17. Şoförün kimlik bilgilerini içerir matbu dilekçe,
18. Şoförün sürücü belgesi fotokopisi,
19. Şoför Tanıtım Kartı,

b) Tüzel kişiler için:

1. Şirket tarafından kimin ya da kimlerin adına belge düzenleneceğini belirtir noter tasdikli "Devir Taahhütname",
2. "Güzergah İzin Belgesi" aslı,
3. Şirketin yolcu taşımacılığı ile iştigal ettiğini ya da iştigal konuları içerisinde yolcu taşımacılığının bulunduğunu belirtir "Kuruluş Ana Sözleşmesi" veya "Kuruluş Ticaret Sicil Gazetesi" fotokopisi,
4. Şirketin yolcu taşımacılığı ile iştigal ettiğini ya da iştigal konuları içerisinde yolcu taşımacılığının bulunduğunu belirtir "Ticaret Odası kaydı",
5. Güzergah İzin Belgesi düzenlenen yolcu taşıma araçlarının bir başka Yetki Belgesine kayıtlı olmaması gerektiğinden Ulaştırma Bölge Müdürlüğünden alınmış Yetki Belgelerinden herhangi birine sahip olmadığını belirtir belge.

Adına belge düzenlenecek kişiler için

6. Matbu başvuru dilekçesi,
7. "Güzergah İzin Belgesi" aslı, Şirket ile kişi arasında Noter onaylı çalışma sözleşmesi aslı,
8. İBŞB Trafik ve Denetim Şube Müdürlüğü onaylı "Araç Uygunluk Belgesi",
9. Matbu Saygınlık Belgesi (İESOB'nce verilmiş),
10. Cumhuriyet Savcılığı'ndan alınmış "Adli Sicil Kayıt Belgesi", (Bu belgede kayıtlı bir suçun olması durumunda Matbu Saygınlık Belgesi'nin, bu suçun "Karayolu Taşıma Yönetmeliği, 12. maddesi (c) bendinin (4.) fıkrasının son paragrafında tarif edilen suçlardan olmadığını belirtir Avukat Onaylı olması gerekmektedir).
11. Nüfus Cüzdan Sureti ve İBŞB sınırları içerisinde oturduğunu belirtir İkametgah Belgesi.
12. İESOB veya bağlı Meslek Odasında yolcu taşımacılığı ile ilgili meslek dalına kayıtlı olduğunu belirtir "Esnaf Sicil Kayıt Belgesi", (İESOB tarafından "aslı gibidir" onaylı) veya Ticaret Odası Kayıt Belgesi,
13. Araç Ruhsat Fotokopisi, (Araç değişikliği durumunda İESOB onaylı matbu dilekçe),
14. Taşımada kullanılacak taşıta ait "Zorunlu Karayolu Taşımacılık Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi,
15. Karayolu Yolcu Taşımacılığı Zorunlu Koltuk Ferdi Kaza Sigortası" Poliçesi,
16. Şoför Tanıtım Kartı (aracı kendisi kullanıyorsa),
17. Sürücü Belgesi fotokopisi (aracı kendi kullanıyorsa),
18. Sosyal Güvenlik durumunu gösterir belge (Emekli olmayanlar için en çok 6 ay içerisinde alınmış BAĞ-KUR aylık tahsilat makbuzu),
19. Vergi kayıt durumu belgesi (halen yolcu taşımacılığı yaptığını belirtir)

Aracı kullanan mal sahibi değilse (şoför kullanılıyorsa):

- 20.Şoförün kimlik bilgilerini içerir matbu dilekçe,
- 21.Şoförün sürücü belgesi fotokopisi,
- 22.Şoför Tanıtım Kartı,

(2) Şoför Tanıtım Kartı almak için

- a)Sürücü Belgesi fotokopisi,
- b)İkametgah Belgesi aslı,
- c)Eğitim Seminerine katıldığına dair belge,

Eğitim Semineri

1.“Güzergah İzin Belgesi" ile çalışan araçların sahip ve şoförleri yılda en az bir kez 2’şer saatten az olmamak kaydıyla Belediye, İESOB ve İlgili Oda tarafından konusunda uzman kişiler nezaretinde düzenlenecek eğitim seminerine katılmak zorundadır.

2. Kursta katılacak ve toplu taşıma araçlarında şoförlük yapacak olanların 222 sayılı Milli Eğitim Yasası’na bağlı olarak temel eğitim diplomasına sahip olmaları şarttır

3. Belediye denetimli İESOB ve İlgili Oda tarafından yapılacak seminer sonunda seminere katılan araç sahibi ve şoförlerin seminerde başarılı olanlarına, seminere katılım belgesi verilecektir. Sınav Komisyonu: İBŞB

Trafik ve Denetim Şube Müdürlüğü, İESOB, İlgili Odası ve İl Trafik Denetleme Şube Müdürlüğü yetkili elemanlarından oluşur.

4.Bu eğitim, aracında çalışmayan mal sahipleri ile verasetten intikal eden araç sahipleri için zorunlu değildir.

d) 2 adet vesikalık fotoğraf (son 6 ay içerisinde çekilmiş, renkli, orijinal)

e) Cumhuriyet Savcılığı’ndan alınmış"Adli Sicil kayıt Belgesi",

f)Psikoteknik Rapor ile uyuşturucu/keyif verici madde (kimyasal/organik) kullanmadığını belirtir Sağlık Müdürlüğü onaylı Rapor,

g) Trafik cezasının bulunup bulunmadığı ile ehliyetin iptal olmadığına dair belge

h) Mesleki saygınlık belgesi (İESOB onaylı),

i) Sosyal güvenlik durumunu gösterir belge (Emeklilik Belgesi, BAĞ-KUR, SSK).

Belgeleri gerekmektedir.

(3) Köylerden bağlı buldukları ilçe merkezine tahditli ya da tahdit dışı araçlarla yapılan yolcu taşımacılığında"Güzergah İzin Belgesi" almak/yenilemek için (1) a)’da yer alan belgelerin (Gerçek Kişiler için istenecek belgeler) ibrazı gerekmektedir.

Taşımacılıkta Kullanılacak Taşıtlar

MADDE 13-

(1) Taşımacılıkta kullanılacak araçların müracaat tarihi itibarıyla;

a) Araç Uygunluk Belgesi talep edecek araçlar,

1 . Model yılı esas alınmak koşuluyla 12 (oniki) yaşından büyük olmayacaktır.

2.Otobüslerin renkleri RAL 9010 olacaktır. (Tahdit kapsamında olan araçlar mevcut renklerini koruyabilir)

3.İlçe içi tahditli ve tahditsiz taşımacılık yapan minibüslerin renkleri, pencere hizasının altı Ral 5018 serisi, üstü kirli beyaz olacaktır.

4.Otobüslerin önünde ve arkasında gittiği yeri belirtilen yazı RAL 5017 renkte, 10 cm. yüksekliğinde, 1,5 cm. çizgi kalınlığında yazılacaktır.

5. Minibüs yan yazıları RAL 5017 renkte tek sıra ve çerçevesiz 10 cm.

6. yüksekliğinde, 1,5 cm. kalınlığında ilk durak, son durak belirtir şekilde yazılacaktır.

7. Minibüs tepe yazısı (Panel Beyaz ve ışıklı olacak, ilk durak-son durak yazılacak, arka kısmındaki yazılar kaldırılacak, kedigözü (reflektör) takılmayacak, bulundurulacaktır.

8. Güzergah levhası 30X30 ebadında (Merkezi 5 durak yazılacak) ön sağ ve havalı kapı yan tarafına konulacaktır.
9. Aracın el freni çalışır durumda olacaktır.
10. Aracın boyası yıpranmamış, kaportası düzgün olacaktır.
11. Lastiklerde dışarıdan görünen bombe ya da çatlak olmayacak, lastik dış derinliği o ebattaki lastik imalatı için izin verilen dış derinliğinden az olmayacaktır.
12. Araçta klima bulunacak ve çalışır durumda olacaktır.
13. Yönerge uygulanmaya başladığı tarihten itibaren yirmi dört (24) ay içinde ilgili odası tarafından düzenlenerek İESOB gözetiminde "Araç Takip Sistemine" geçilecektir.
14. Aracın ısıtma amaçlı kullanılan kaloriferi çalışır durumda olacaktır.
15. Aracın kapıları otomatik (havalı, elektrikli, hidrolik) ve şoför kontrolünde olacaktır.
16. Aracın iç ve dış aynaları haricinde ayna takılmayacaktır.
17. Aracın içinde ve/veya dışında, 25829 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Ticari araçlarda reklam bulundurulması hakkındaki yönetmelik" ve "İBŞB ilan ve reklam yönetmeliği" kapsamında izin alınanlar dışında ilan, reklam, afiş vb. Bulunmayacaktır.
18. Aracın camları şeffaf olacak, camlarda şerit, kırık ve çatlak bulunmayacaktır. Jantlara fırfır takılmayacaktır. Renkli Cam ve Film uygulamalarında Emniyet Genel Müdürlüğü'nün 2008/17 No.lu Genelge hükümleri uygulanır. (Değişiklik 13.02.2013 tarih, 2013/51 No.lu UKOME Genel.Kur.Kar)
19. İç aydınlatma beyaz ve çalışır durumda olacaktır.
20. Yangın söndürme cihazları minibüsler için 1 Adet 6 Kg., Otobüsler için ise 2 Adet 6 Kg. ve üzerlerinde yağlı boya ile plakası yazılı olacaktır.
21. Aracın kendi kornası haricinde havalı korna, Çat çat, Isık vb. kornalar takılmayacaktır.
22. Egzoza susturucusunun haricinde ilave düzenek (Ses çıkartan) takılmayacaktır.
23. Minibüslerde koltuklar her yolcu için tek tek olacaktır.
24. İç döşemeler yırtık, görünüm bozukluğu ve yolcu rahatsız edici tehlikeli şekilde olanlar değiştirilecektir.
25. İESOB onaylı "Fiyat Tarifesi", çalışma saatleri, şikayet telefonları yolcunun görebileceği yere takılacaktır.
26. Sağlık Seti ve Trafik Seti, Reflektör (Araç Plakası Yağlı Boya İle Yazılacak) olacaktır.
27. Frene basıldığında yanıp sönen arka stop lambaları (Orijinal) haricinde renkli ilave stoplar takılmayacaktır.
- b) Aracın Türk Standartları Enstitüsü' nün TS 12257 No'lu standardına göre imal edilmiş olması,
- c) Bu Yönergede belirtilen araçların renginin RAL 9010, yan, ön ve arka güzergah yazılarının RAL 5017 serisinden olması,
- d) Ayrıca;
 1. Araç üzerinde çalıştığı güzergahı, Fiyat Tarifesini, çalışma süresini ve şikayet telefonlarını belirten levhalar dışında hiçbir levha / pano bulundurulmaması zorunludur.
 - 2 "Araç Uygunluk Belgeleri" periyodik olarak 2 yılda bir olmak suretiyle İzmir Büyükşehir Belediyesi'nce düzenlenip denetlenecektir.Araç sahipleri ve araç sürücülerinden istenecek belgeler ile araçlarda aranacak teknik özellikleri belirleyen "Araç Uygunluk Belgeleri" İBŞB Trafik ve Denetim Şube Müdürlüğü tarafından hazırlanan ve EK-1 de yer alan listelerdeki gibi olacaktır.

"Güzergah İzin Belgesi" Sahiplerinin Sorumluluğu

MADDE 14-

(1) İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yapılan yolcu taşımalarının; taşımacılık, çevre ve insan sağlığıyla ilgili Kanun, Yönetmelik ve diğer ilgili mevzuata, bu konuda Türkiye'nin taraf olduğu sözleşmelere ve "Güzergah İzin Belgesi" sahibi ile yolcu arasındaki

sözleşmelere uygun yapılması esastır.

a) Buna göre Taşımacılar;

1. Yolcu ve yolcu beraberleri eşyanın güvenlik içinde ve UKOME 'ce belirlenen zamanda taşınmasından sorumludurlar.
2. Çevre ve insan sağlığını koruyup gözetmek ve bu konudaki mevzuat hükümlerine uymak zorundadırlar.
3. Araç içinde veya dışında yolcuları rahatsız edici, yönlendirici nitelikli kaba tavır ve davranışlardan kaçınmakla sorumludurlar.
4. Yolcuların beraberinde taşıdıkları ve oturma yeri işgal etmeyen çanta, file, valiz vb. eşyadan ayrıca ücret talep edemezler.
5. Taşımacılar, her gün saat: 06.00 ile 24.00 arasında UKOME 'ce belirlenecek zaman aralıklarını geçmemek üzere kendi hatlarında taşımacılık yapmak zorundadırlar, Taşımacılık şoför kusuru, kaza veya arıza nedeni ile kesintiye uğrarsa, yolcular 15 (on beş) dakikadan fazla bekletilemez. Taşımanın kesildiği yerden başka bir araç ile tamamlanmaması halinde yolcudan alınan ücretlerin taşımanın kesildiği yerde geri ödenmesinden sorumludurlar.
6. Ayrı bir oturma yeri işgal etmemek şartı ile çocuklardan taşıma ücreti talep edemezler.
7. Taşıtlar servis istasyonları dışında yıkanamaz. Temizlenirken çıkan çöp ve kirli suların çevreye atılmayacaktır.
8. Taşıtlarda şoför dahil, sigara içmek yasaktır.
9. Otobüs ve minibüs şoförlerinin kıyafetleri ilgili meslek odasınınca belirlenip, Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği'nin onaylayacağı tipte ve temiz olacaktır. Saç-sakalları görgü kurallarına uygun ve düzenli olacaktır. Vatandaşlara davranışlarında ölçülü ve saygılı olmak zorunludurlar.
10. Taşıtta gereksiz klakson çalınması ve havalı korno bulundurulması yasaktır. Ayrıca motor gürültüsünün en aza indirilmesi için susturucu takılması veya egzoz sisteminin araç çıkış standartlarına uygun olması zorunludur.

b) Taşımacılar;

1. UKOME 'ce onaylanacak fiyat tarifesine uymak zorundadırlar,
2. Taşıtlar belirlenen güzergahların dışına çıkamazlar ve çalışma saatlerini ihlal edemezler. Belirlenmiş güzergahlarından kalkış-varış noktaları dışında kısa dönüş yapamazlar.
3. Taşıtlarda kaç kişilik olduğunu belirten belgede yazılı olan sayıdan fazla yolcu bulunduramazlar.
4. Yolcuların can ve mal güvenliğini tehlikeye düşürecek araç kullanmak, hız ve manevra yapmak yasaktır.
5. Şoför ve varsa yardımcı personel trafik ve seyir güvenliğini tehlikeye düşürücü davranışlarından sorumludurlar,
6. Duraklar, UKOME 'ce belirlenecektir. Güzergah üzerinde otobüs hattı var ise trafik durumuna göre otobüs duraklarının 25 m. ileri ya da gerisine durak yeri belirlenir.
7. UKOME trafik durumuna göre durakları kaldırabilir veya artırabilir. Taşıtların duraklardaki varsa ceplere girerek indirme-bindirme yapmaları zorunludur.
8. Taşıtlar duraklarda yolcu indirme ve bindirmenin dışında hiçbir şekilde bekleme yapamazlar, yasaklanmış yerlere park edemezler. Taşıtlarda boş yer olduğu sürece duraklardaki yolcuları almak zorundadırlar.
9. Bu Yönergenin 10.maddesinin 2.bendindeki özellikleri taşımaları zorunludur.
10. Taşımacıların, bu faaliyetlerini devam ettirmekteyken, araç içindeki ve dışındaki üçüncü şahıslara, bu şahısların mal varlıklarına verdiği zararlardan hareket halindeyken/duraklamaktayken sorumludurlar.

Hizmetten yararlananların Hakları

MADDE 15-

(1)Bu yönerge kapsamında düzenlenen"Güzergah İzin Belgesi" sahiplerinin bütün faaliyetlerinden ve hizmetlerinden yararlananlar, 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ve ilgili mevzuatı ile tanınmış haklara sahiptirler. Taşıma hizmeti veren"Güzergah İzin Belgesi" sahipleri de bu konuda hizmetten yararlananlara kusursuz hizmet vermek zorundadırlar.

"Güzergah İzin Belgesi"nin Devredilemeyeceği ve Süresi
MADDE 16-

- (1) Yolcu taşımacılık"Güzergah İzin Belgesi", adlarına düzenlenen kişiler dışında, başkaları tarafından veya başka araçta kullanılamaz.
- (2) Satış yapan kişinin"Güzergah İzin Belgesi" ne yönelik tüm haklarından vazgeçtiğini ve bu hakları alan kişiye devrettiğini belirtir Noter onaylı Taahhütname belgesinin getirilmesi.
- (3) Bu Yönergede belirtilen şartlara uygun UKOME tarafından verilen"Güzergah İzin Belgesi"nin süresi 2 (iki) yıldır.

"Güzergah İzin Belgesi"nin Bilgi ve Belgesini Verme Zorunluluğu:
MADDE 17-

- (1)"Güzergah İzin Belgesi" sahipleri, ilgili Kanun, Yönetmelik ve bu Yönerge hükümlerine, Bakanlık, Valilik ve İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından yayımlanan genelge ve talimatlara uymak, Denetim ve inceleme yapma üzere yetkilendirilmiş görevlilere istenilen bilgi ve belgeleri vermek zorundadır.

"Güzergah İzin Belgesi"nin Yenilenmesi
MADDE 18-

- (1)"Güzergah İzin Belgesi" sahipleri, belgelerinin geçerlilik süresi bitiminin 60 (altmış) gün öncesinden itibaren, belgelerini yenileme isteklerini İzmir Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği'ne yazılı olarak bildirirler. İzmir Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği bu yönerge şartlarına uygun olduğu tespit edilen belge sahiplerinin taleplerini, UKOME 'ye iletir. UKOME Kararı ile dosyalarında eksiklik / yanlışlık olduğu tespit edilen taşımacıların evraklarının tamamlanması beklenmeden talepleri uygun görülenlerin"Güzergah İzin Belgeleri" geçerlik süresinin sona erdiği tarihten itibaren bu yönerge kapsamında tekrar uzatılır.
- (2)"Güzergah İzin Belgesi" geçerlilik süresinin sona erdiği tarihten itibaren 60 (altmış) gün içerisinde eksik evrakların tamamlanmaması / başvurulmaması halinde, bir sonraki Güzergah İzin Belgesi yenileme / süre uzatımı tarihine kadar Güzergah İzin Belgesi düzenlenmez. Ayrıca İlgilinin faaliyetlerinin engellenmesi gereği İzmir Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği'nce ilgili kurumlara ve belge sahibine bildirilir. UKOME'ce Güzergah İzin Belgesi verilmesi uygun görülenlere bu yönergenin 12. maddesindeki hükümler aynen uygulanır.

- (3) Herhangi bir sebeple (2) iki defaya mahsus Güzergah İzin Belgesi UKOME tarafından iptal edilen taşımacıların, Güzergah İzin Belgesi için tekrardan müracaat etme hakkı bulunmaz güzergah izin belgesinde ki hakkını devir edemez.

Güzergah İzin Belgesi Alma Şartlarının Kaybedilmesi
MADDE 19-

- (1)"Güzergah İzin Belgesi" sahipleri; belgelerine kayıtlı taşıtların kazaya uğraması, yetkili mercilerce el konulması, hurdaya çıkarılması veya UKOME 'ce kabul edilecek mücbir sebepten dolayı iş göremez duruma geldiğinde değişikliğin meydana geldiği tarihten itibaren 60 (altmış) gün içinde İzmir Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği'ne bildirmek zorundadır. UKOME tarafından talep, belgeleriyle birlikte incelenip, uygun görülmesi halinde mevcut

belgenin kalan süresi bitene kadar kullanılabilir yeni"Güzergah İzin Belgesi" düzenlenir.
(2)"Güzergah İzin Belgesi" sahibinin ölümü halinde, kanuni mirasçılar veya onlar adına yetkili olanlar bu durumu 90 (doksan) gün içerisinde UKOME 'ye bildirmek suretiyle isterlerse ve bu talep UKOME 'ce uygun görüldüğünde,"Güzergah İzin Belgesi" kapsamındaki faaliyetlerini ölüm tarihinden başlamak üzere 6 (altı) ay süreyle devam ettirebilirler.

Kanuni mirasçılar,"Güzergah İzin Belgesi" sahipliği sıfatını devam ettirmek isterlerse, durumlarını bu Yönergede belirtilen şartlara 6 (altı) aylık süre içerisinde uygun hale getirmek zorundadırlar. Bu süre içerisinde tüm yükümlülük ve sorumluluk kanuni mirasçılar tarafından üstlenilmiş sayılır.

(3)Yukarıda ifade edilen sorumlulukların yerine getirilmemesi halinde UKOME'ce"Güzergah İzin Belgesi" iptal edilir.

(4)"Güzergah İzin Belgesi" alındıktan sonra aracın satılması ve 60 gün içerisinde yeni araç alınarak başvurulmaması, vergi kaydının kapatılması durumlarında"Güzergah İzin Belgesi" alamaz.

(5) Araç Uygunluk Belgesi düzenlenme işlemi sırasında, Trafik Tescil Belgesi'nde yazılı olan motor ve/veya şase numaralarının araç üzerindeki motor ve/veya şase numaraları ile aynı olmadığını tespit edilmesi halinde, ilgili araç ve sahibi hakkında görevli personeller tarafından tutanak düzenlenir ve UKOME tarafından Güzergah İzin Belgesi iptal edilir.

Fiyat Tarifeleri

MADDE 20-

(1) Güzergah İzin Belgesine tabi yolcu taşımacılığı yapan araçlarda yolcu bilet Fiyat Tarifeleri, Ulaşım Koordinasyon Merkezi'nce onaylanır.

(2) UKOME Onay'ı olan bilet Fiyat Tarifeleri için, başlangıç ve bitiş noktaları arasında gidiş ve dönüşte aynı olacak şekilde bir belge düzenlenir. İzmir Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği'nce onaylanan bu belge, görülebilecek şekilde iş yeri, terminal ile bilet satış yerlerine asılmalı ve bir örneği de taşıtların görülebilir bir yerinde bulundurulmalıdır.

(3) Tespit edilmiş Fiyat Tarifelerinin üzerinde ya da altında ücret alınamaz.

(4)Bilet ücreti toplama işlemlerinin UKOME 'ce belirlenecek düzenlemelere uygun yapılması zorunludur.

Zaman Tarifeleri

MADDE 21-

(1)"Güzergah İzin Belgesi"ne sahip araçların düzenli yolcu taşımaları zaman tarifesine tabidir. İzmir Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği tarafından hazırlanan ve çalışma bölgesindeki ilçe/ilk kademe Belediyesine uygun görülen zaman tarifeleri, Ulaşım Koordinasyon Merkezi'nce onaylanarak yürürlüğe girer.

(2) Zaman tarifesinin görülebilecek şekilde, iş yerleri, terminal ve bilet satış yerlerine asılması ilgili ilçe/ilk kademe Belediye Başkanlıklarına bir örneğinin verilmesi ayrıca taşıtların üzerinde bir örneğinin bulundurulması zorunludur.

Denetim

MADDE 22-

(1)Bu Yönerge kapsamındaki faaliyetler Jandarma Genel Komutanlığı, Emniyet Genel Müdürlüğü'nün denetimine ilişkin genel hükümleri yanında, İzmir Büyükşehir Belediyesi denetim birimlerinin denetimine tabidir.

Yapılan denetimlerde"Güzergah İzin Belgesi" veya"Otobüs Zorunlu Ferdi Koltuk Kaza Sigortası" bulunmayan araçlar ve bu araçları işleten taşımacıların faaliyetlerine izin verilemez ilgili kanun kapsamında cezai işlem yapılır ve yasal işlem yapılmak üzere İzmir Esnaf ve

Sanatkarlar Odaları Birliği'ne bildirilir.

Sair mevzuatına göre suç teŐkil eden fiiller ile ilgili olarak ise adli mercilere suç duyurusunda bulunulur.

MADDE 23-

Cezai iŐlemlerin gerçekleŐmesine yönelik uygulamalar Belediye Başkanlığı'nca yetkili kılınacak birimlerce yürütülecektir

Yasaklar:

- 1."Güzergah İzin Belgesi" almayan araçlar taşımacılık yapamazlar.
2. Otobüs ve Minibüslerde Büyükşehir Belediyesince onaylanacak"Şoför Tanıtım Kartı" almamış Şoför alıŐtırılmaz. Aksi halde Araç sahibi ve Őofre ayrı ayrı cezai işlem uygulanır.
3. Otobüs ve Minibüsler kesinlikle servis taşımacılığı yapamazlar.
4. Otobüs ve Minibüsler ile her türlü karşılama törenine katılmak yasaktır.
5. Kalkış ve varış noktaları ilgili belediyesinden izin ve İBŞB den onay alınarak ilgili odasınca düzenlenir. Bu konularda sorumluluk ilgili odaya aittir.
6. Duraklar, UKOME 'ce belirlenecektir. Güzergah üzerinde otobüs hattı var ise trafik durumuna göre otobüs duraklarından 25 metre ileri ya da geride durak yeri belirlenecektir.
7. UKOME trafik durumuna göre durakları kaldıracak veya artıracak. Taşıtların duraklardaki varsa ceplere girerek indirme-bindirme yapmaları zorunludur.
8. Taşıtlar duraklarda yolcu indirme ve bindirmenin dışında hiçbir Şekilde bekleme yapamazlar, yasaklanmış yerlere park edemezler.
9. UKOME 'ce onaylanacak fiyat tarifesine uymak zorundadırlar.
10. Otobüs ve Minibüs içinde görünür yerde UKOME tarafından onaylanmış Fiyat Tarifesi ile çalışma süresini ve Őikyet telefonlarını belirtir İESOB onaylı panonun asılması zorunludur.
11. Yolcuların beraberinde taşıdıkları ve oturma yeri işgal etmeyen çanta, file, valiz vb. eŐyalardan ayrıca ücret talep edemezler.
12. Otobüs ve Minibüslerde bulunması gereken belgelerin, kontrollerde Denetim elemanlarına sorun çıkarmadan ibraz edilmesi zorunludur.
13. Görevli memurun ikazlarına uymak zorunludur.
14. Otobüs ve Minibüslerin n cam sağ köŐesine ve havalı kapı sağ tarafına gzerghındaki 5 ana nokta ismini belirten ışıklı veya ıŐıksız 30X40 ebadında panel levhalar konulacaktır. Aynı hatta dönüŐümlü çalışan araçlarda dönüŐümlü çalıŐılan yerin adı çalıştığı günlerde deđiŐtirilmek ve takılmak koŐulu ile tepe levhasının n tarafına tırnaklı geçmeli panel levhaya veya arka yüzüne ve yan yazıların üstüne takılan mıknatıslı panel levhalara yazılacaktır. Bunların dışında hiçbir levha ve pano bulundurulamaz
15. Taşıtlar belirlenen güzergahların dışına çıkamazlar ve çalışma saatlerini ihlal edemezler. Belirlenmiş güzergahlarından ilk ve son durakları dışında kısa dönüş yapamazlar.
16. Yükümlüler, cretleri karşılığında herkesin her zaman taşıma hizmetlerinden yararlanmasını sağlamak zorundadır.
17. Taşıtlarda ayakta yolcu taŐınmaz. Taşıtlarda kaç kişilik olduğunu belirten belgede yazılı olan sayıdan fazla yolcu bulunduramazlar.
18. Taşıtlarda boş yer olduğu sürece duraklardaki yolcuları almak zorundadırlar.
19. Yolcular ücretlerini binerken ve araç hareket etmeden vereceklerdir. Araç hareket halindeyken hiçbir Şekilde para alıŐ veriŐi yapılmayacaktır.(Otobüsler hariç)
20. Yolcuların can ve mal güvenliğini tehlikeye düşürecek araç kullanmak, hız ve manevra yapmak yasaktır.
21. Taşımacılık Şoför kusuru, kaza veya arıza nedeni ile kesintiye uğrarsa, yolcular 15 (on beş) dakikadan fazla bekletilemez. Taşımanın kesildiği yerden başka bir araç ile tamamlanmaması halinde yolcudan alınan ücretlerin taşımanın kesildiği yerde geri ödenmesinden sorumludurlar.

22. Taşıma hizmeti aracın arızalı olması durumu dışında araçta bulunan yolcular indirilerek hiçbir şekilde aksatılamaz.
23. Taşıtlarda şoför dahil, sigara içmek ve şoförün cep telefonu ile görüşmesi yasaktır.
24. Minibüslerde hiçbir şekilde muavin ve çığırkan bulundurulamaz. Otobüslerde bulunan muavinler vatandaşların ihtiyaçlarını karşılama ve bilet kesmenin dışında çığırkanlık yapamaz.
25. Otobüs ve minibüs şoförlerinin kıyafetleri ilgili meslek odasınınca belirlenip, Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği'nin onaylayacağı tipte ve temiz olacaktır. Saç-sakalları görgü kurallarına uygun ve düzenli olacaktır. Araç içinde veya dışında yolcuları rahatsız edici, yönlendirici nitelikli kaba tavır ve davranışlardan kaçınmakla sorumludurlar.
26. Taşıtlarda gereksiz klakson çalması yasaktır.
27. Taşıtlarda havalı korno bulunması yasaktır.
28. Motor gürültüsünün en aza indirilmesi için susturucu takılması veya egzoz sisteminin araç çıkış standartlarına uygun olması zorunludur.
29. Taşıtların içerisinde video, TV, CD VCD, DVD, Radyo , teyp vb. cihazların yüksek ses ile dinlenmesi yasaktır.
30. Yönerge uygulanmaya başladığı tarihten itibaren yirmi dört (24) ay içinde ilgili odası tarafından düzenlenerek İESOB gözetiminde "Araç Takip Sistemine" geçilecektir.
31. Araçta klima bulunacak ve çalışır durumda olacaktır. (Geçiş süresi otuz (30) aydır.)
32. Otobüs ve Minibüslerde ısıtma amaçlı kullanılan kaloriferin çalışır durumda olması gereklidir.
33. Otobüs ve Minibüslerin iç aydınlatma donanımlarının beyaz renkte ve çalışır durumda olması zorunludur.
34. Taşıtlar servis istasyonları dışında yıkanamaz. Temizlenirken çıkan çöp ve kirli suların çevreye atılması yasaktır.
35. Otobüs ve Minibüsler temiz tutulmak zorundadır. İç ve dış temizliği mal sahibinin sorumluluğundadır. İç döşemeler yolcuyla rahatsız edecek şekilde yırtık ve kirli olamaz.
36. Otobüs ve Minibüsler "Taşıtlarda Aranacak Koşullar" belirtilen koşullara uygun olmaması durumunda görünümüne sevk edilir.
37. Otobüs ve Minibüs bir başkasına kiraya verilemez.
38. Otobüs ve Minibüsler il ve ilçe garajlarına girmek ve garaj çıkış ücretlerini ödemek zorundadır.
39. Model değişikliği yapan "Güzergah İzin Belgesi" araç sahipleri İBŞB Trafik ve Denetim Şube Müdürlüğü'nden "Araç Uygunluk Belgesi" aldıktan sonra aracın trafik tescilini yapıldığı tarihten itibaren otuz (30) gün içerisinde Belediyeye bildirim yapmak zorundadır.
40. Otobüs ve Minibüsler bu yönergenin 13. Maddesinin 3 / 4 bendinde yer alan renk şartını UKOME 'ce karar alındığı tarihten itibaren beş (5) yıl içerisinde yerine getirmek zorundadırlar.
41. Aracın Trafik Tescil Belgesi'nde yazılı motor ve/veya şase numarası ile aracın üzerindeki motor ve/veya şase numarasının aynı olması zorunludur.

Ü Ç Ü N C Ü B Ö L Ü M

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SINIRLARI İÇİNDEKİ YOLCU TAŞIMACILIĞI

MADDE 24-

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Yasasının verdiği yetkiler doğrultusunda Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde kalan mahalle / köyden ilçeye / ile ve İlçe Belediyeleri arasında yapılacak karayolu toplu yolcu taşımacılığı;

- a)ESHOT ve İZULAŞ otobüsleri ile,
- b)İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından çalışma ruhsatları verilen"M" plakalı Minibüsler ile,
- c)İzmir Büyükşehir Belediyesince Güzergah İzin Belgesi verilen (otobüs/minibüs, tahditli/ticari) araçlar ile,
- d)İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları içine katılan ilçe/ belediyelerin kendi öz mal araçları veya kiralayacağı (öncelikle tahditli) araçlar ve ESHOT tarafından yapılır, İzmir Büyükşehir Belediyesi Sınırları Dışındaki Yerleşimlerden, İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları İçine Yapılacak Yolcu Taşımacılığı:

MADDE 25-

Karayolu Yolcu Taşıma Yönetmeliği ve İzmir Valiliği Karayolu Taşımacılığı Yönergesine göre;

1. 100 Km. yi Geçen ve Ulaştırma Bakanlığı Tarafından İzin Verilen Şehirlerarası Taşımacılık

- a)Doğu yönünden gelerek İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırlarına giren araçların takip edeceği koridor:

Ankara Yönünden Gelenler: Ankara Yolu - Bornova Naldöken Kavşağı - Aydın Otoyolu-Otogar.

İstanbul Yönünden Gelenler: Osman Kibar Kavşağı - Ankara Yolu - Bornova Naldöken Kavşağı - Aydın Otoyolu – Otogar

- b)Batı yönünden gelip İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırlarına giriş yapan araçların takip edeceği koridor:

Çeşme Yönünden Gelenler: Otoyol-İkiztepe Kavşağı-Karabağlar Kavşağı-Buca Köprülü Kavşağı-Işıkkent Köprülü Kavşağı-Anadolu Lisesi Kavşağı-Otogar

- c)Kuzey yönünden gelen İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırlarına giriş yapan araçların takip edeceği koridor:

Çanakkale Yönünden Gelenler: İzmir / Çanakkale Karayolu - Anadolu Caddesi – Harmandalı Otoyol Kavşağı -İzmir Kuzey Çevre Yolu- (İzmir Otogarı İZOTAŞ) Otogar.

- d) Güney yönünden gelen İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırlarına giren araçların takip edeceği koridor:

Aydın Yönünden Gelenler: Aydın Otoyolu veya Akçay Caddesi–Karabağlar Işıkkent Köprülü Kavşağı - Anadolu Lisesi Kavşağı – Otogar

Bu kapsamdaki tüm taşımacılar, yukarıda belirtilen güzergahı izleyerek İzmir Otogarı (İZOTAŞ)'ta son durak yapacaklardır.

2. 100 km.ye Kadar Olan (Şehirler Arası) ve Valilik Makamı Tarafından İzin Verilen Taşımacılık:

(1) Bu gruba giren yolcu taşımacılığı; İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları içindeki ilçe ve merkez ilçeler arası yolcu taşımacılığı ESHOT/ İZULAŞ otobüsleri, hatlı minibüsler (M plakalı), GİB araçları ile sağlandığından, İBŞB sınırları içindeki ilçeye bağlı olup ta yerleşim yeri olarak İBŞB sınırları dışında kalan ilçe ve mahalle / köylerden taşımacılık yapmak isteyen araçlar İzmir Valiliğince uygun görülmesi kaydıyla, yolcularını bağlı buldukları ilçe merkezine kadar İBŞB sınırları içinde UKOME'ce belirlenecek güzergahlardan getireceklerdir. Bağlı oldukları İlçe Garajı, oluşmamış ise Madde.25 1'deki güzergahları izleyerek İzmir Otogarı (İZOTAŞ)'da son durak yapacaklardır. UKOME'nin uygun görmesi kaydıyla Merkez İlçe Garajı olan bir yerleşime taşımacılık yapmak isteyen araçların İzmir Otogarı'na gitmek istemeleri durumunda, İlçe Garajında indirme-bindirme yaptıktan sonra, yine Madde.25 1'deki güzergahları izleyerek İzmir Otogarına gidebileceklerdir.

a)Doğu yönünden gelip İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırlarına giren araçların takip edeceği koridor: Bornova girişindeki İlçe Garajı oluşana kadar İzmir Otogarı (İZOTAŞ) içinde yer alan İlçe Garajı kullanılacaktır.

Ankara Yönünden Gelenler:Ankara Yolu- Bornova Naldöken Kavşağı–Aydın Otoyolu

İstanbul Yönünden Gelenler:Osman Kibar Kavşağı - Ankara Yolu - Bornova Naldöken Kavşağı – Aydın Otoyolu – Otogar.

b)Batı yönünden gelerek İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırlarına giren araçların takip edeceği koridor:

Çeşme yönünden Otoyolu Kullanarak F.Altay İlçe Garajına gelecekler
Gelişte: Otoyol-İkiztepe Otoyol Ayrımı-Mithatpaşa Caddesi F.Altay Meydanı-F.Altay İlçe Garajı.

Dönüşte:F.Altay İlçe Garajı-Mithatpaşa Caddesi-İkiztepe Otoyol Kavşağı-Otoyol

Çeşme Yönünden Eski Urla Yolunu Kullanarak F.Altay İlçe Garajına gelecekler
Gelişte:Mithatpaşa Caddesi- Narlıdere Otoyol Kavşağı - Otoyol- İkiztepe Otoyol Ayrımı- Mithatpaşa Caddesi- F.Altay Meydanı- F.Altay İlçe Garajı.
Dönüşte:F.Altay İlçe Garajı-Mithatpaşa Caddesi-İkiztepe Yol Kavşağı-Otoyol-Narlıdere Otoyol Kavşağı-Mithatpaşa Caddesi

F.Altay İlçe Garajını takiben İzmir Otogarına gidilmek istenmesi halinde izlenecek koridor
Geliş ve Dönüşte:Mithatpaşa Caddesi-İkiztepe Otoyol Kavşağı-Otoyol-Karabağlar Kavşağı- Buca Köprülü Kavşağı-Işıkkent Köprülü Kavşağı-Anadolu Lisesi Kavşağı Otogar.

c)Kuzey yönünden gelerek İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırlarına giren araçların takip edeceği koridor

Çiğli İlçe Garajı yapılıncaya kadar
Geliş ve Dönüşte: İzmir-Çanakkale Karayolu - Anadolu Caddesi – Harmandalı Otoyol Kavşağı - İzmir Kuzey Çevre Yolu -Otogar.

d) Güney yönünden gelerek İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırlarına giren araçların takip edeceği koridor

Havaalanı yönünden Akçay Caddesini kullanarak Gaziemir İlçe Garajına Gelenler:
Geliş ve Dönüşte: Akçay Caddesi - Gaziemir İlçe Garajı

Gaziemir İlçe garajını takiben İzmir Otogarına gidilmek istenmesi halinde izlenecek koridor:
Geliş ve Dönüşte: Akçay Caddesi-Karabağlar Otoyol Kavşağı-Buca Köprülü Kavşağı-
Işıkkent Köprülü Kavşağı-Anadolu Lisesi Kavşağı-Otogar.

Buca İlçesine bağlı yerleşimlerden gelenler:

Geliş ve Dönüşte:Buca Otoyol Kavşağı-Doğuş Caddesi-Erdem Caddesi-8. Sokak-Buca İlçe
Garajı.

Buca İlçe garajını takiben İzmir Otogarına gidilmek istenmesi halinde İzlenecek koridor:

Geliş ve Dönüşte: Buca İlçe Garajı - Erdem Caddesi-Doğuş Caddesi-Buca Otoyol Kavşağı-
Otoyolu takiben Otogar.

(2) İzmir Büyükşehir Belediyesince kentin dış çeperlerinde kurulacak İzmir Büyükşehir
Belediyesi Kent Sınırları Garajları oluşturulduğunda taşımacılık bu garajlara ve istenildiğinde
UKOME 'ce belirlenen güzergahları takiben Otogar (İZOTAŞ)'a şeklinde düzenlenecektir.

İzmir Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçinde Güzergah İzin Belgesi'ne Tabi Araçlarca
Yapılacak Yolcu Taşımacılığı

MADDE 26-

(1) İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları içindeki yerleşimlerden İzmir Büyükşehir Belediyesi
merkezine yapılacak yolcu taşımacılığında yerleşim noktalarından kentin ana akslarına kadar
izleyecekleri güzergah UKOME'ce belirlenecektir. Kentin ana akslarına ulaşmalarını takiben
izleyecekleri güzergahlar;

a) Doğu yönünden yapılacak taşımacılık için takip edilecek koridor

Ankara Yönünden Gelenler: Ankara Asfaltı - Ankara Caddesi - Ankara Caddesinin yan
yolunu kullanmak kaydıyla Osman Kibar Kavşağı, Altay Spor Tesisleri Önü, Bornova Metro
İstasyonuna gelmeden Mahvel Bornova dönüşü öncesi viyadük altından tekrar yan yolu
takiben Otogar (İZOTAŞ)'a gitmeleri,

İstanbul Yönünden Gelenler:İstanbul Caddesi-Osman Kibar Kavşağı- Altay Spor Tesisleri-
Bornova Metro İstasyonuna gelmeden Mahvel Bornova dönüşü öncesi Viyadük altından
tekrar yan yolu takiben Otogar (İZOTAŞ)'a gitmeleri,

Ankara ve İstanbul Yönünden Gelenler, İlçe Garajı yapılana kadar UKOME 'ce belirlenecek
durakta bekleme yapmaksızın indi-bindi yapacaklardır.

(2) İzmir Hafif Raylı Sistem Projesi kapsamında Metro'nun Otogar (İZOTAŞ)'a ulaşması
gerçekleştiğinde, Ankara ve İstanbul yönünden yapılacak taşımacılık için takip edilecek
güzergah, Madde. 25-2'de yer aldığı şekilde gerçekleştirilecektir.

b)Batı yönünden yapılacak taşımacılık için takip edilecek koridor

Çeşme yönünden Otoyolu Kullanarak Fahrettin Altay İlçe Garajına gelecekler

Gelişte: Otoyol-İkiztepe Otoyol Ayrımı-Mithatpaşa Caddesi F.Altay Meydanı- F.Altay İlçe
Garajı.

Dönüşte:F.Altay İlçe Garajı-Mithatpaşa Caddesi-İkiztepe Otoyol Kavşağı-Otoyol

Çeşme Yönünden Eski Urla Yolunu Kullanarak Fahrettin Altay İlçe Garajına gelecekler
Gelişte: Mithatpaşa Caddesi- Narlıdere Otoyol Kavşağı-Otoyol- İkiztepe Otoyol Ayrımı-
Mithatpaşa Caddesi- F.Altay Meydanı- F.Altay İlçe Garajı.
Dönüşte:F.Altay İlçe Garajı-Mithatpaşa Caddesi-İkiztepe Yol Kavşağı-Otoyol-Narlıdere
Otoyol Kavşağı-Mithatpaşa Caddesi

c) Kuzey yönünden yapılacak taşımacılık için takip edilecek koridor

Çiğli İlçe Garajı yapılıncaya kadar

Geliş ve Dönüşte:İzmir / Çanakkale Devlet Yolu- Anadolu Caddesi- Altın yol – Zafer Payzın
Kavşağı – İzmir Ankara Devlet Yolu – Osman Kibar Kavşağı – İzmir Ankara Devlet Yolu –
Bornova Naldöken Kavşağı – Aydın Otoyolu – İzmir Otogarı (İzotaş) Çiğli İlçe Garajı
gerçekleştiğinde bu taşımacılık Çiğli İlçe Garajında son bulacaktır. Çiğli İlçe Garajına kadar
ulaşım güzergahı daha sonra UKOME 'ce belirlenecek ve Otogara gidilmek istenildiğinde
Madde 25. 1 c deki güzergahtan ulaşılabacaktır.

d)Güney yönünden yapılacak taşımacılık için takip edilecek koridor

Havaalanı yönünden Akçay Caddesini kullanarak Gaziemir İlçe Garajına Gelenler

Geliş ve Dönüşte: Akçay Caddesi-Gaziemir İlçe Garajı

Buca İlçesi yönünden gelenler

Geliş ve Dönüşte: Buca Otoyol Kavşağı-Doğuş Caddesi-Erdem Caddesi- 8.Sokak-Buca İlçe
Garajı.

(3) Bu gruptaki taşımacılık Merkez İlçe Garajlarında son bulacak taşımacılıktır. Ancak,
Madde 10-5. bent 5 şıkkı kapsamındaki taşıyıcılar ise İlçe Garajı oluşmuş ise İlçe Garajına
kadar, İlçe Garajı oluşmamış ise İlçe Garajı yapılıncaya kadar olan güzergahları UKOME 'ce
belirlenecektir.

İzmir Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçindeki yerleşimlerde İlçe-İlçe, İlçe- Köy / Mahalle
Arasındaki Yolcu Taşımacılığı

MADDE 27-

(1) Bu gruba giren yolcu taşımacılığı, güzergahları, başlangıç ve bitiş noktaları ile
duraklardaki Belediyelerin görüşü alınarak UKOME Kararına göre yapılacak taşımacılıktır.

(2)"Güzergah İzin Belgesi" ne tabi araçların güzergahları, bu güzergahta kaç araç
çalıştırılacağı, başlangıç ve bitiş noktaları ile durakları UKOME 'ce belirlenir.

Hüküm Bulunmayan Hallerde Yapılacak Düzenlemeler

MADDE 28-

Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili yasalar çerçevesinde gerekli düzenlemeyi
yapmaya İzmir Büyükşehir Belediyesi ve Ulaşım Koordinasyon Merkezi yetkilidir. 5216
sayılı Kanun gereği İçişleri Bakanlığı'nca 15.06.2006 tarih, 26199 sayılı Resmi Gazetede
yayınlanan Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği ve 11.06.2007
tarih, 588 sayılı İzmir Büyükşehir Belediye Meclis Kararı Ulaşım Koordinasyon Merkezi
Kuruluş, Görev, Yetki, Çalışma ve Usulleri Yönetmeliği'nde hüküm bulunmayan hallerde bu
yönerge hükümleri uygulanır.

Yönergenin Yürürlüğe Girmesi

MADDE 29-

(1) Bu Yönerge, 3 Bölümden ve 30 maddeden oluşmuş olup Başkanlık Makamı Onayı ile yürürlüğe gire.

(2)Yönergenin tamamında belirlenen sürelerin değişmesinin zorunlu olduğu hallerde yeni süre İBŞB Trafik ve Denetim Şube Müdürlüğü'nce belirlenecektir.

Geçici Madde 1: Belgesi mevcut olup, belgesi yenilenmek istenen araçların en fazla 12 (oniki) yaşında olması şartı 01 Ocak 2015 tarihinden itibaren uygulanacaktır.

Geçici Madde 2: Tahdit kapsamında olup rengi RAL 9010 olan araçların 01 ocak 2015 tarihinden itibaren RAL 5018 olacaktır.

Geçici Madde 3: İlçe içi tahditli ve tahditsiz taşımacılık yapan minibüslerin renkleri, pencere hizasının altı Ral 5018 serisi, üstü kirli beyaz olmalarına yönelik Geçiş süresi 01 OCAK 2015 tarihi olacaktır.

Yürütme:

MADDE 30-

Bu Yönerge Büyükşehir Belediye Başkanı adına İBŞB Trafik ve Denetim Şube Müdürlüğü'nce ve Belediye Başkanlığı'nca yetkili kılınacak birimlerce yürütülür.

EK:1

KARAYOLU TOPLU TAŞIMACILIK ÇALIŞMA İZİN BELGESİ (ŞOFÖR TANITIM KARTI) ALACAKLARDAN İSTENİLEN BELGELER (SÜRÜCÜ İÇİN)

Tarih : / / 200..

İZMİR ESNAF VE SANATKARLAR ODALARI BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI'NA
İ Z M İ R

..... plaka, Model, Motor,..... Şase numaralı 50 Km. Karayolu Taşımacılık hizmeti veren Araç Şoförüyüm.
Çalışma İzin Belgesi (Şoför Tanıtım Kartı) almak istiyorum.
İstenilen belgeler dilekçe ekinde sunulmakta olup, gereğini müsaadelerinize arz ederiz.

ADI SOYADI :

İMZA:

TELEFON :

İKAMETGAH ADRESİ :

EK: 1-Sürücü Belgesi Fotokopisi.

2- İkametgah Belgesi

3-Eğitim Seminerine katıldığına dair belge

4-2 Adet Vesikalık Fotoğraf (En fazla 6 ay önce çekilmiş renkli orijinal)

5-Adli Sicil Kaydı (Savcılıktan)

6 -Psikoteknik değerlendirme raporu (Sağlık Müdürlüğünden Onaylı)

7-Keyif verici madde (Organik/Kimyasal) kullanıp, kullanılmadığına dair rapor (Sağlık Müdürlüğünden Onaylı)

8-Trafik cezasının bulunup bulunmadığına dair belge.

9- Meslek saygınlık belgesi. (Onaylı)

10- Sosyal güvenlik durumunu gösterir belge. (Emekli belgesi, BAĞ-KUR, SSK)

NOT:

1- İstenilen tüm belgeler Oda Başkanlığınca " Aslının Aynıdır " olarak onaylanacaktır ya da evrak teslimi sırasında asıl belgeler ibraz edilecektir.

2- Hazırlanan evraklar beyaz plastik dosya içerisinde yukarıdaki sıraya uygun olarak düzenli bir şekilde hazırlanacaktır.

3- Hazırlanan dosya Mürselpaşa Bulvarı No: 50 / A adresindeki İzmir Büyükşehir Belediyesi Trafik ve Denetim Şube Amirliği'ne teslim edilecektir.

İrtibat Tel:425 41 73 – 483 75 72