

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
TOPLU ULAŞIM HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ'NE

..... Plakalı aracım ileOkuluna Öğrenci servisi yapmaktayım.
İstenilen belgeler dilekçe ekinde sunulmuştur.
Okul Servis Aracı Çalışma ve Özel İzin Belgesi'nin tarafıma verilmesini arz ederim.

ADRES :
TEL. NO. :

ADI SOYADI
İMZA

EK :

- 1) Egsoz Emisyon Ruhsat fotokopisi (ön-arka)
- 2) Aracın Servis Taşımacılığı için Uygun Olduğunu Gösterir Noter Onaylı Taahhütname
- 3) Araç Takip Sistemi (GPS) Kullanıcı Adı ve Şifresini Bildiren Belge
- 4) Aracın Trafik Tescil Belgesi Fotokopisi.(Noter Onaylı veya Aslı İbraz Edilecek) (Araç Vize)
- 5) Aracın Trafik Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi Fotokopisi.
- 6) Oda Kayıt Belgesi veya ticaret odası kaydı
- 7) Esnaf Sicil Belgesi veya Ticaret Sicil Belgesi
- 8) 2 Adet Vesikalık Fotoğraf (En fazla 6 ay önce çekilmiş, renkli, Orijinal)
- 9) Araç Sahibinin Onayı ile Aracın İzleyeceği Güzergahı ve Kalkış ve Varış Saatleri Belirtir Liste.
- 10)Okul Servis Aracı Bakım Onarım ve Takip Onay Formu.
- 11)Şoför Sürücü Belgesi Fotokopisi (26 Yaşından Gün Almış ,66 Yaşından Gün Almamış).
- 12)Şoför Tanıtım Kartı Fotokopisi.
- 13)Src Fotokopisi.(1 veya 2)
- 14)Şoför Psikoteknik Rapor Fotokopisi.
- 15)Aracı Kullanacak Şoförün Adli Sicil Kaydı (Türk Ceza Kanununun 81,102,103,104,105,179/3,188,190,191,226,227 403,404,414, 415, 416/1-2-3, 418/1, 429, 430, 431, 432, 435, 436, 572/2 ve 5326 Sayılı Kanununun 34.maddelerinde belirtilen suçlardan hürriyeti bağlayıcı hüküm giymemiş olmak)(Aslı).
- 16)Şoför Sağlık Raporu Aslı (Aile Hekiminden).
- 17)Araçta Şoför Çalışıyor İse Sigortalı Hizmet Listesi veya İşe Giriş Bidirgesi (Güncel).
- 18)Aracı Kullanacak Şoförün Eğitim Sertifikası Fotokopisi .
- 19)Şoförün Ehliyet Sorgusu.(E devlet)
- 20)Yardımcı Personel Lise Diploma Fotokopisi (En Az 22 Yaşını Doldurmuş) .
- 21)Yardımcı Personel Adli Sicil Kaydı (Türk Ceza Kanununun 81,102,103,104,105,179/3,188,190,191,226,227 403,404,414, 415, 416/1-2-3, 418/1, 429, 430, 431, 432, 435, 436, 572/2 ve 5326 Sayılı Kanununun 35.maddelerinde belirtilen suçlardan hürriyeti bağlayıcı hüküm giymemiş olmak)(Aslı)
- 22)Yardımcı Personel Sağlık Raporu Aslı (Aile Hekiminden).
- 23)Yardımcı Personel Sigortalı Hizmet Listesi veya İşe Giriş Bidirgesi (Güncel).
- 24)Yardımcı Personel Eğitim Sertifikası Fotokopisi.
- 25)Öğrenci Velisinin Araç sahibi ile Yaptığı sözleşme (taşımacı tespit komisyonu onayı)
- 26)Şirket Ortaklarının Adli Sicil Kayıt Belgeleri Aslı.
- 27) İmza Sürkülleri Fotokopisi.
- 28) Servis Sücücüne ait Mesleki Yeterlilik Belgesi

Not: Personel (Şoför Ve Yardımcı Personel) Değişikliklerinin Evrakları İle Müdürlüğümüze Bildirilmesi
1 -) Hazırlanan evraklar beyaz plastik dosya ve her biri işlem foyü içerisinde yukarıdaki sıraya uygun düzenli şekilde hazırlanacaktır. Tel: (232) 293 11 84
2 -) Hazırlanan dosya Akçay Cad. No: 33 Gaziemir/İZMİR adresindeki Toplu Ulaşım Hizmetleri Şube Müdürlüğüne teslim edilecektir. (Belge harç taahhuk ücreti 15 tl)